ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2021 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр»

(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

г. Москва «10» января 2022 г.

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр»

1.2. Учредитель (учредители): Жидомиров Федор Анатольевич

1.3. Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с уставом: 125124, Москва, улица Ямского Поля 1-я, дом 28, этаж 1 Пом. III, комн.4

1.4. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 125124, Москва, улица Ямского Поля 1-я, дом 28, этаж 1 Пом. III, комн.4.

1.5. Наименования филиала (филиалов) организации в соответствии с уставом: нет

1.6. Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в филиале (филиалах): нет

Раздел 2. Сведения об образовательной организации (без учета филиалов)

2.1. Телефон (с указанием кода междугородной связи): 8 (495)637-63-17

2.2. Факс: 8 (495)637-63-16

2.3. Адрес электронной почты: uc@luis.ru

2.4. Адрес WWW-сервера: http://www.uc-luis.ru/

2.5. **Адрес для внесения в банк данных об аккредитованных образовательных учреждениях:**

Почтовый индекс	125124
Субъект Российской Федерации	Москва
Муниципальный район/городской округ	САО
Населенный пункт	
Улица	Ямского Поля 1-я
Номер дома	28

2.6. **Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:**

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
1.	Лицензии на право осуществления образовательной деятельности	77Л01 0011651	040 23 марта 2020 г.	Департамент образования города Москвы	Бессрочно

2.7. **Сведения о должностных лицах образовательной организации:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должностные лица	Почта	Контактный телефон
1	Жидомиров Федор Анатольевич	Директор	Feodor.Zhidomirov@luis.ru	+7 (495) 637-63-17
2	Евстигнеева Виктория Александровна	Рук. По мет. Уч. Раб.	Evstigneeva.Viktorya@luis.ru	+7 (495) 637-63-17
3	Устинов Евгений Николаевич	Тренер	Ustinov.Evgeny@luis.ru	+7 (495) 637-63-17
4	Прокофьев Дмитрий	Тренер	Prokofev.Dmitriy@luis.ru	+7 (495) 637-63-

	Анатольевич			17
	Куприна Анастасия Юрьевна	менеджер учебного центра	Kuprina.Anastasiya@luis.ru	+7 (495) 637-63-17

2.8. **Сведения о кадрах образовательной организации:**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
1.	**Укомплектованность штатов**		
1.1.	Количество ставок по штатному расписанию и тарификации	ед.	2,25
1.2.	Количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации	ед.	1
1.3.	Количество ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений) по штатному расписанию	ед.	0,25
1.4.	Количество занятых ставок	ед.	1,65
1.5.	Количество занятых ставок педагогических работников	ед.	0,4
1.6.	Количество занятых ставок управленческого персонала (руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений)	ед.	0,25
1.7.	Фактическая укомплектованность штатов (фактическое количество занятых ставок, умноженное на 100 и деленное на количество ставок по штатному расписанию и тарификации)	%	73,33
1.8	Фактическая укомплектованность штатов педагогическими работниками (фактическое количество занятых ставок педагогических работников, умноженное на 100 и деленное на количество ставок педагогических работников по штатному расписанию и тарификации)	%	40
1.9	Фактическая укомплектованность штатов управленческим персоналом (фактическое количество занятых ставок управленческого персонала, умноженное на 100 и деленное на количество ставок управленческого персонала по штатному расписанию)	%	100
2.	**Доля штатных педагогических работников**		
2.1.	Общее число всех педагогических работников	чел.	2
2.2.	Фактическая доля штатных педагогических работников (число педагогических работников, умноженное на 100 и деленное на общее число всех педагогических работников)	%	100
3	**Образовательный ценз и квалификация педагогических работников (с учетом совместителей)**		
3.3.	Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	чел.	2
3.4.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование (число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, умноженное на 100 и деленное на общее число всех педагогических работников)	%	100

2.9. Сведения о финансовых условиях реализации основных образовательных программ:

1.	Средняя заработная плата работников образовательной организации в течение учебного года (рассчитывается как отношение суммы среднегодовых размеров заработных плат работников и среднегодового числа работников), руб.	85942,4
2.	Средняя заработная плата педагогических работников образовательной организации в	15 754,5

	течение учебного года (рассчитывается как отношение суммы среднегодовых размеров заработных плат педагогических работников и среднегодового числа педагогических работников), руб.	

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

АНО ДПО «Луис+ учебный центр» осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования:

N	Наименование	Всего академ. час.
1.	Курс повышения квалификации: «Построение систем охранно-пожарной сигнализации, контроля и управления доступом на базе оборудования интегрированной системы охраны «Орион»».	16

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Луис+ Учебный центр» (далее – Организация) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Система органов управления Организации состоит из Учредителя Организации, Директора Организации и Учебно-методического совета Организации.

Руководство Организацией осуществляет непосредственно его Учредитель. Учредитель осуществляет полномочия высшего органа управления Учреждением.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение членов Учебно-методического совета и досрочное прекращение полномочий членов Учебно-методического совета;
- назначение исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- внесение на рассмотрение органов Организации предложений по всем вопросам деятельности Организации;
- получение информации о деятельности Организации, в том числе бухгалтерской и иной информации;
- одобрение сделок с имуществом, закрепленным Учредителем за Организацией или приобретение Организацией за счет средств, выданных ему Учредителем;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение ее типа.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является - **Учебно-методический совет,** формируемый при создании Организации Учредителем, назначение и прекращение полномочий членов Учебно-методического совета осуществляется Учредителем. Состав Учебно-методического совета - не более 5 (пяти) членов. Срок полномочий Учебно-методического совета составляет 3 (три) года.

Члены Учебно-методического совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация вправе компенсировать затраты членам Учебно-методического совета, которые связаны непосредственно с участием в работе Организации.

К компетенции Учебно-методического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;

— участие в других организациях, в том числе в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах);
— утверждение учебного плана;
— определение типов и видов образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
— утверждение аттестационных требований, которыми завершается каждый вид дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
— утверждение ежегодных правил приема слушателей всех видов дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией;
— определение порядка отчисления, восстановления и перевода слушателей, в том числе из одного структурного подразделения в другое;
— утверждение структуры и штатной численности работников Организации;
— определение порядка назначения руководителей структурных подразделений Организации и замещение должностей преподавательского состава;
— утверждение локальных нормативных актов Организации.

Заседание Учебно-методического совета Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Учебно-методического совета. Решения Учебно-методического совета принимаются большинством голосов членов Учебнометодического совета, присутствующих на заседании.

Исполнительным органом Организации является ее единоличный исполнительный орган - **Директор.** Срок полномочий Директора - 3 (три) года. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. От имени Организации срочный трудовой договор с Директором заключает Учредитель.

К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

— осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
— обеспечивает исполнение решений Учредителя;
— без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
— принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
— разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты Учредителю для утверждения;
— открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
— заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
— распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
— совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредителя;
— решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
— несет ответственность за отчетность Организации;
— несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью деятельности;
— осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
— организует бухгалтерский учет и отчетность;
— принимает локальные нормативные акты Организации;
— принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Организации;

— осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя.

Директор обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Раздел 5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, информацию о текущем итоговом контроле знаний.

Реализация программ дополнительного профессионального образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе: модульный принцип обучения; использование активных методов обучения: проведение тренингов, деловых игр, «круглых столов», прикладных компьютерных занятий, анализ сложных финансово-экономических и управленческих ситуаций и решение ситуационных задач; методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления; средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Раздел 6. ОБЕПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ПОСОБИЯМИ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Каждый слушатель получает комплект учебных пособий, а также все, что необходимо для успешного процесса обучения. На всех курсах он получает оригинальные учебные пособия фирм-разработчиков.

В АНО ДПО "Луис+ Учебный центр» функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows 8 версия 6.2.9200. с приложениями Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003, Microsoft Office PowerPoint 2003; Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и

требованиям учебного плана. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Раздел 7. КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Качеству подготовки специалистов в АНО ДПО "Луис+ Учебный центр" уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций (тесты, результаты зачетов), уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки. Текущий контроль знаний слушателей в АНО ДПО "Луис+ Учебный центр" осуществляется путем тестирования, оценки практических навыков, устного опроса и принятия зачета по обучаемым программам. Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями АНО ДПО "Луис+ Учебный центр". Регистрации слушателей производится на учебном портале АНО ДПО "Луис+ Учебный центр". Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ (удостоверение) о прохождении обучения.

АНО ДПО "Луис+ Учебный центр" имеет право выдавать: свидетельство установленного образца по образовательным программам.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

1. АНО ДПО "Луис+ Учебный центр" обеспечивает возможность повышения квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
2. АНО ДПО "Луис+ Учебный центр" учитывая потребности рынка труда, реализует дополнительные профессиональные образовательные программы;
3. Структура подготовки слушателей системы ДПО является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Раздел 8. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники программ повышения квалификации востребованы работодателем в частности потому, что, уже находясь в трудовых отношениях, повышают свою квалификацию в АНО ДПО «Луис+ Учебный центр» за свой счет или счет компании.

Компании-работодатели, которые интересуются программами АНО ДПО «Луис+ Учебный центр», получают исчерпывающую информацию о содержании ДПП, образовательном процессе и оценке качества освоения ДПП.

Перспективы успешного трудоустройства во многом зависят от качества образования, полученного слушателем. Преимущество обучения в АНО ДПО «Луис+ Учебный центр»-это объединение теоретической базы высококвалифицированных преподавателей с опытом экспертов-практиков.

Для реализации задачи успешного трудоустройства выпускников в АНО ДПО «Луис+ Учебный центр» делается следующее:

- выполнение слушателями конкретных заданий, представляющих не только учебный, но и практический интерес;
- при разработке новых ДПП и коррекции существующих ДПП привлекаются представителями реального бизнеса.

Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебный класс, оборудованный для лабораторных и практических работ: мебелью (столов – 9, стульев – 42), кулером, мультимедийным проектором, проекционным экраном, портативным ноутбуком, учебными персональными компьютерами (5 шт.), магнитно-маркерной доской с креплением для листов, учебным стендом «Орион-Сигнал-20М» (пульт контроля и управления С2000М, приемно-контрольный прибор Сигнал-20, преобразователь С2000-Ethernet); учебным стендом «Орион-Сигнал-10» (пульт контроля и управления С2000М, приемно-

контрольный прибор Сигнал-10, преобразователь С2000-ПИ, преобразователь С2000-РПИ, преобразователь USB-RS485); учебным стендом «Орион-КДЛ-ОПС» (Контроллер двухпроводной линии связи С2000-КДЛ, преобразователь С2000-Ethernet); учебным стендом «Орион-КДЛ-И-ОПС» (Контроллер двухпроводной линии связи с гальванической изоляцией С2000-КДЛ-2И, преобразователь С2000- РПИ); учебным стендом «Орион-СКУД» (Пульт контроля и управления С2000М, приемно-контрольный прибор С2000-4, контроллер доступа С2000-2, преобразователь USB-RS232); учебным стендом «Орион-БИРИП12» (Блок индикации с клавиатурой С2000-БКИ, резервированный источник питания аппаратуры ОПС РИП-12 RS, блок защитный коммутационный БЗК исп.02); учебным стендом «Орион-БИРИП24» (Блок индикации с клавиатурой С2000-БКИ, резервированный источник питания аппаратуры ОПС РИП-24-2/7М4-Р-RS (РИП-24 исп.50), блок защитный коммутационный БЗК исп.02); кабельной продукцией различных типов.

Раздел 10. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Контроль качества обучения осуществляется за счет сбора обратной связи и постоянного взаимодействия со свободным рынком за счет обеспечения оплаты программ АНО ДПО «Луис+ Учебный центр».

Фиксация обратной связи от слушателей осуществляется по следующим параметрам:

- Оценка работы преподавателя
- Практическая применимость полученных знаний
- Контакт преподавателя с аудиторией
- Профессионализм преподавателя
- Оценка работы организаторов
- Оперативность и полнота предоставления нашими менеджерами необходимой информации перед семинаром
- Вежливость и приветливость сотрудников компании
- Общая оценка за организацию мероприятия

По результатам обратной связи в темы и содержания программ вносятся изменения.

Раздел 11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей Академии можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность /удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/0

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	1
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	-/-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-/-

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-/-
1.10.1	Высшая	человек/%	-/-
1.10.2	Первая	человек/%	-/-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	36
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		-
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	0/0 0/0 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	7758,3
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	269,7
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	-

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	6
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей,	%	0/0

По итогам самообследования соответствия содержания и качества подготовки слушателей можно сделать следующие выводы:

1. Содержание и уровень подготовки соответствует лицензионным требованиям
2. Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку специалистов по заявленным программа
3. Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.

Директор АНО ДПО "Луис+ Учебный центр" _____ Ф.А. Жидомиров